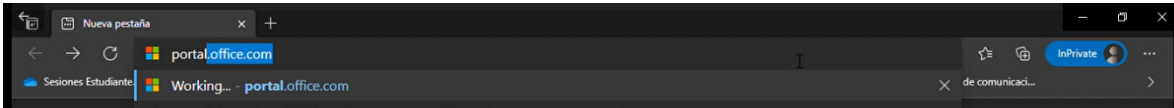
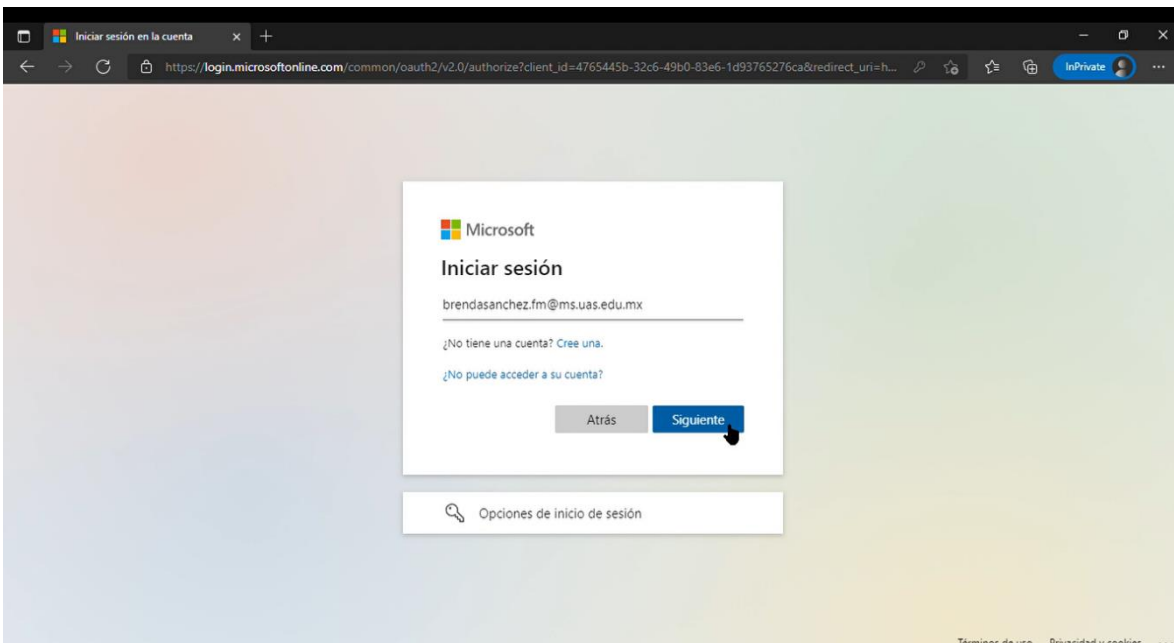


## Manual de Primer Ingreso a Cuenta Institucional Office 365

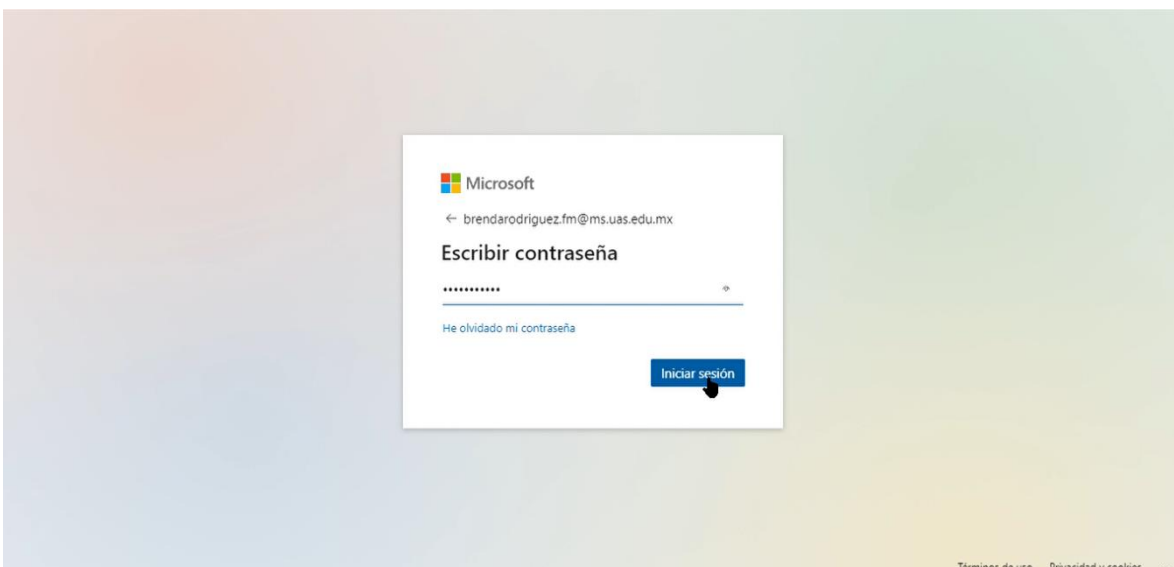
1. Ingresa en tu navegador de preferencia a **portal.office.com**



2. Ingresa tu **correo institucional** y selecciona siguiente.



3. Ingresa tu **contraseña temporal asignada** y da click en **Iniciar Sesión**.





- Se te solicitará el cambio de la que será tu **contraseña definitiva**, primero ingresa tu contraseña actual, la misma que ingresaste en el paso anterior. Posteriormente, ingresa tu nueva contraseña y confírmala. No olvides que tu contraseña debe tener una longitud de al menos **8 caracteres** y debe contener al menos una **máyuscula**, una **minúscula**, un **número** y un **caracter especial**, si tu contraseña no cumple con lo establecido, se te solicitara modificarla.

 brendarodriguez.fm@ms.uas.edu.mx	 brendarodriguez.fm@ms.uas.edu.mx
<h3>Actualizar contraseña</h3> <p>Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.</p>	<h3>Actualizar contraseña</h3> <p>Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.</p>
<input type="password" value="Contraseña actual"/>	<input type="password" value="....."/>
<input type="password" value="Contraseña nueva"/>	<input type="password" value="....."/>
<input type="password" value="Confirmar contraseña"/>	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Iniciar sesión"/>	<input type="button" value="Iniciar sesión"/>

- El Portal de Microsoft, solicitará información alterna en caso de que perdamos nuestra contraseña tener estos medios para restablecerla de una manera rápida y oportuna. **Da click en Siguiente.**

brendarodriguez.fm@ms.uas.edu.mx

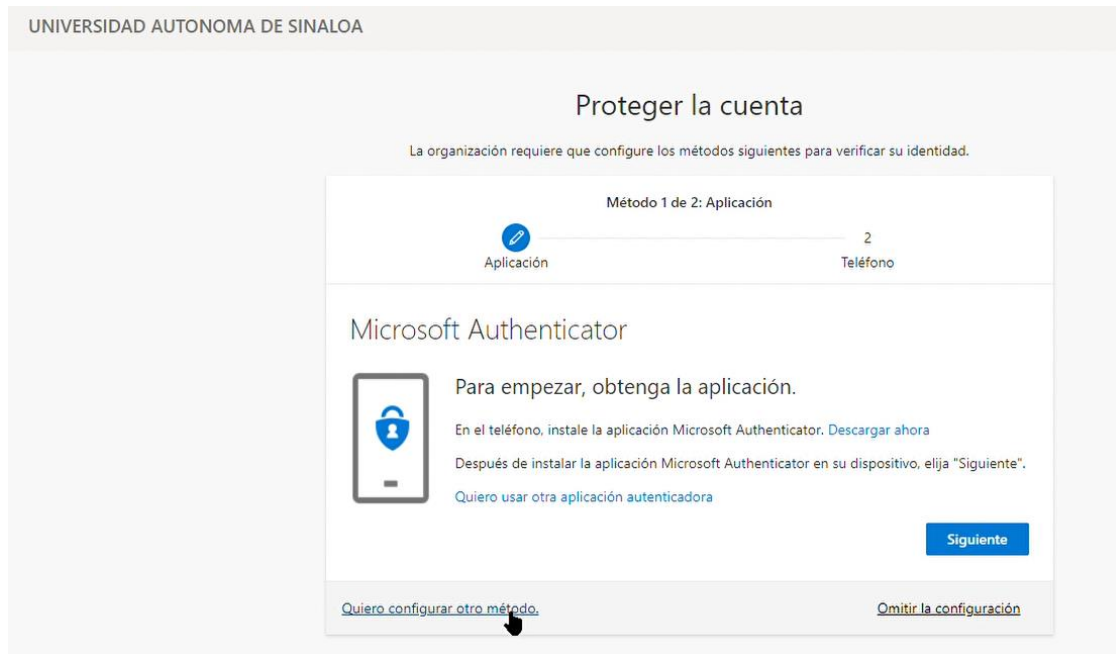
### Se necesita más información

Su organización necesita más información para garantizar la seguridad de la cuenta.

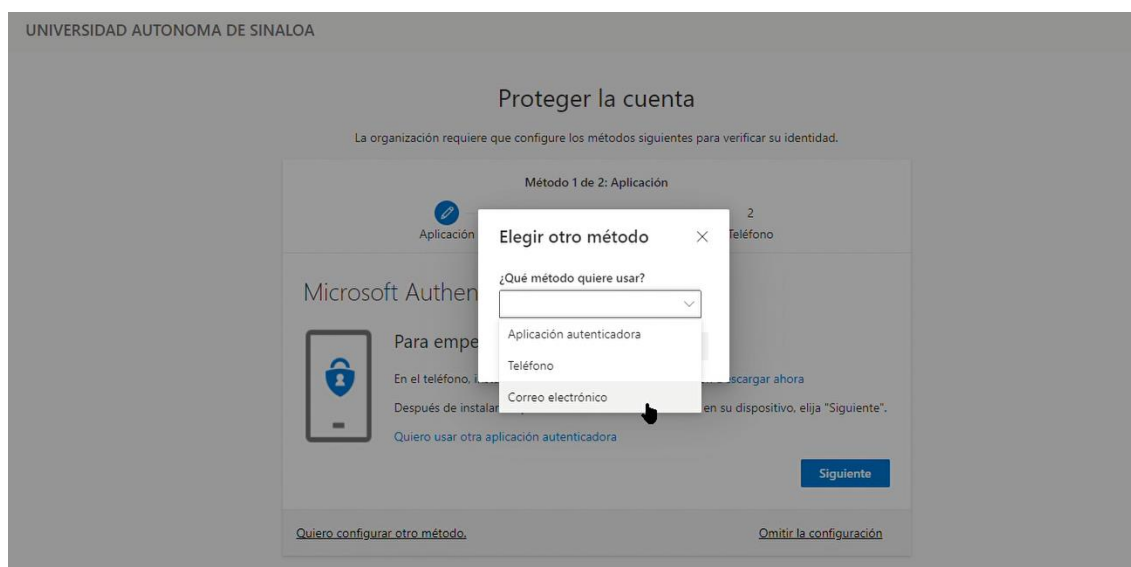
[Usar otra cuenta](#)

[Más información](#)

6. Se abra una nueva ventana donde tendrá **3 opciones** para configurar un contacto alternativo, es necesario **configurar al menos dos de ellos** para poder continuar con la activación de tu cuenta Office 365 ya que con este se te contactará en caso de olvidar tu contraseña. Para visualizar las opciones es necesario que des click en la parte inferior en la opción **“Quiero configurar otro método”**



7. Al seleccionarla podrás ver los 3 posibles métodos de verificación.



8. En el caso del Teléfono, podemos configurar nuestro número móvil, lo ingresaremos y daremos **click en “Enviarme código por mensaje de texto”**, posteriormente nos llegará un *código de verificación de 6 dígitos*, los cuales ingresaremos en el recuadro y daremos **click en “Comprobar”**.

The first screenshot shows the 'Método 1 de 2: Teléfono' configuration screen. It includes a progress bar with 'Teléfono' selected and 'Aplicación' as step 2. The user is prompted to enter a phone number. The country is set to 'Mexico (+52)' and the number is '5516'. The option 'Enviar código por mensaje de texto' is selected. A 'Comprobar' button is visible at the bottom right.

The second screenshot shows the 'Proteger la cuenta' screen. It indicates that the organization requires the following methods for identity verification. The 'Método 1 de 2: Teléfono' section shows that a 6-digit code has been sent to the number +52 5516451341. The code '440696' is entered in the input field. 'Reenviar código' and 'Atrás' buttons are present, along with a blue 'Siguiente' button.

9. En el caso del correo electrónico, podemos configurar con nuestro correo personal, lo ingresaremos y daremos **click en “Enviarme un mensaje de correo electrónico”**, posteriormente nos llegará un correo con un *código de verificación de 6 dígitos*, los cuales ingresaremos en el recuadro y daremos **click en “Comprobar”**.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA

### Proteger la cuenta

La organización requiere que configure los métodos siguientes para verificar su identidad.

Método 2 de 2: Correo electrónico

Teléfono Correo electrónico

#### Correo electrónico

¿Qué correo quiere usar?

[Siguiente](#)

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA

### Proteger la cuenta

La organización requiere que configure los métodos siguientes para verificar su identidad.

Método 2 de 2: Correo electrónico

Teléfono Correo electrónico

#### Correo electrónico

Acabamos de enviar un código a vianey.sanchez@hotmail.com.

[Reenviar código](#)

[Siguiente](#)

[Quiero configurar otro método.](#) [Omitir la configuración](#)

10. Al dar click en **Siguiente**, podrás visualizar una notificación “El correo electrónico se registró correctamente”, y podrás visualizar los métodos que configuraste previamente. Una vez que los hayas verificado, da click en el botón **Listo**.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA

### Proteger la cuenta

La organización requiere que configure los métodos siguientes para verificar su identidad.

Método 2 de 2: Listo

Teléfono Correo electrónico

#### Correcto

¡Buen trabajo! Configuró correctamente la información de seguridad. Elija "Listo" para continuar con el inicio de sesión.

**Método de inicio de sesión predeterminado:**

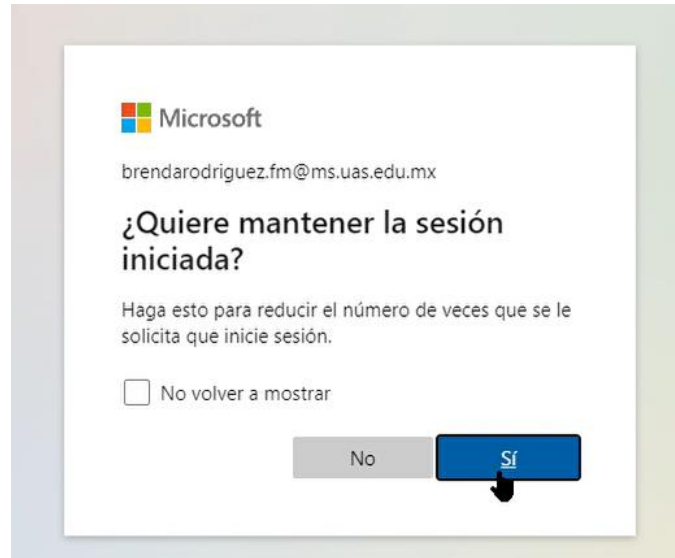
- ☎ Teléfono  
+52 5516
- ✉ Correo electrónico  
vi @hotmail.com

[Listo](#)

El correo electrónico se registró correctamente. x

Tue, 05 Oct 2021 19:24:22 GMT

11. Regresaremos al inicio de sesión institucional de la SEP Puebla donde se nos mostrara el mensake *¿Quiere mantener la sesión iniciada?*, para finalizar **marcaremos la casilla 'No volver a mostrar'** y daremos click en **Sí**.



12. **¡Y listo!** Ya tienes acceso a tu **cuenta institucional Office 365** donde podrás acceder a mas de 24 herramientas de Microsoft de manera gratuita.

